**Протокол № 3**

**заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском городском округе Московской области от 25 сентября 2019 года**

Присутствовали:

Председательствующий -

Заместитель Главы администрации

Дмитровского городского округа В.П. Лозовский

Члены комиссии:

Депутат Совета депутатов

Дмитровского городского округа Ф.В. Ванятинский

 Председатель Контрольно-счетной

палаты Дмитровского городского округа С.Ю. Тарасова

Председатель Общественной палаты

Дмитровского городского округа Н.Ф. Родионова

Начальник отдела Правого

управления администрации городского округа И.А. Дрожжина

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Приглашены:

Заместитель начальника Управления по

Делам молодежи, физической культуры и спорта Н.М. Кондратьева

Главный инспектор Управления образования Н.В. Мачкова

Главный инспектор отдела Управления по

делам молодежи, физической культуры и спорта А.А. Обухова

Консультант Управления по развитию

культуры и туризма В.Е. Михайлов

Директор МКУ «УОДОМС» И.Н. Хоменко

Повестка заседания комиссии:

 1. Организация работы по профилактике коррупции в системе муниципальных закупок и торгов, обеспечение их открытости , прозрачности и конкурентности , понимание целесообразности, необходимости той или иной закупки, обоснованности трат. Ответственные: руководство МКУ «Центр проведения торгов», Сектор контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа.

 2. Организация работы по противодействию коррупционным правонарушениям в территориальных Управлениях №№ 2; 4; 5; 7 администрации Дмитровского городского округа, в том числе с лицами, замещающими должности муниципальной службы, по выполнению предусмотренных законодательством в сфере противодействия коррупции обязанностей, запретов и ограничений, информирование населения о работе, проводимой в заслушиваемом направлении. Ответственные: Руководители перечисленных территориальных Управлений.

 3. Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в отделе жилищных субсидий администрации Дмитровского городского округа. Наличие в отделе доступной для населения округа справочной информации в т. ч перечня осуществляемой деятельности, перечня оказываемых услуг для различных категорий населений населения. Порядок и основания получения жилищных субсидий Учетные данные за 2018г и текущий период 2019г по количеству жителей городского округа обратившихся в отдел и получивших право на субсидии. Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации уставного рода деятельности и меры принимаемые к их минимизации. Ответственные: руководство Отдела

 4. Рассмотрение обращения в комиссию Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа: "О нарушениях в деятельности муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и аварийно-спасательная служба» при реализации муниципальной программы «Безопасность Дмитровского муниципального района на 2017-2021 годы» (не соблюдение требований Бюджетного Кодекса РФ; порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского муниципального района; не обеспечение целевыми статьями привязки бюджетных ассигнований к подпрограммам, основным мероприятиям муниципальной программы «Безопасность Дмитровского муниципального района»; нарушения при выплатах разовых премий; нарушение условий оказания платных услуг). Вопрос внеплановый. Ответственные: руководство МКУ «ЕДДСиАСС», начальник Сектора гражданской защиты администрации Дмитровского городского округа.

 5. Рассмотрение обращения в комиссию Контрольно-счетной палаты Дмитровского городского округа: "О нарушениях в деятельности муниципального учреждения «Спортивный комплекс «Дмитров», выявленных при «проверке целевого использования бюджетных средств на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, а также эффективного использования муниципального имущества ( отсутствие в трудовых договорах с работниками учреждения показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера; заключение договоров на предоставление муниципального имущества сторонним организациям без согласия собственника этого имущества; проводимая не в полной мере претензионная работа по взиманию арендной платы за пользование муниципальным имуществом; отсутствие части муниципального имущества переданного учреждению на праве оперативного управления). Вопрос внеплановый. Ответственные: руководство МУ «Спортивный комплекс «Дмитров», руководство Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа.

 6. Об организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений и принятых мерах  по реализации постановления  администрации Дмитровского городского округа Московской области от 02.07.2019 №1465-П  «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях Дмитровского
 городского округа Московской области, муниципальных унитарных предприятиях Дмитровского городского округа Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией Дмитровского городского округа Московской области». Вопрос внеплановый. Ответственные: заместители Главы администрации Дмитровского городского округа координирующие деятельность МУ и МУП, начальники Управлений образования, по делам молодежи, физической культуры и спорта, по развитию культуры и туризма.

 По первому вопросу повестки выступил заместитель директора МКУ «Центр проведения торгов» Петрачков С.В., который сообщил, что закупка товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд всегда являлась сферой социальных отношений с повышенным риском коррупции. Коррупция в сфере закупок, к сожалению, — явление не новое. Хотя полностью одолеть коррупцию в закупках пока не удалось ни одной стране мира, это вовсе не означает бессмысленность мер по снижению ее уровня. Борьба с коррупцией в системе закупок невозможна без комплексного подхода к решению этой сложной проблемы. Российской и международной практикой выработаны четыре основных подхода, подтвердивших свою действенность: регламентационные методы; технические методы; психологические методы; контрольные и репрессивные меры.

 Регламентационные методы

 Основным документом, регламентирующим процедуру закупок, является Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Во исполнение и развитие основного документа принято порядка пятидесяти подзаконных нормативных актов — постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы и разъяснения ФАС России, Минэкономразвития России, Минфина России, Федерального казначейства.

 Сам Закон о закупках издан, в том числе с целью выявления и предотвращения коррупционных схем в соответствующей сфере деятельности.

 1.Информационная прозрачность на всех этапах закупочной деятельности

Информационная прозрачность - это важнейший инструмент, обеспечивающий определенный уровень гарантий защиты от проявления коррупционных рисков. Можно выделить несколько уровней информационной прозрачности:

 - доступность правовых актов, устанавливающих общие правила закупок;

 - открытый доступ к вспомогательным документам (локальным актам, методикам, инструкциям) в сфере осуществления закупочной деятельности;

 - обеспечение открытого доступа к информации, которая создается в процессе осуществления закупки, в достаточном объеме для осуществления независимого мониторинга и общественного контроля;

 - открытый характер сведений о результатах исполнения контрактов (договоров) и выплатах, осуществленных по ним;

 - прозрачные процедуры обжалования результатов закупочной деятельности.

 Перечисленные аспекты раскрытия информации в сфере закупочной деятельности обеспечиваются созданием правовых норм, как на законодательном уровне, так и на локальном (муниципальном). Наиболее перспективной мерой обеспечения прозрачности закупок является публикация информации в сети «Интернет».

 2. Эффективные регуляторы условий участия в закупках

 Условия участия в закупках включают в себя требования, предъявляемые к участникам, требования к закупаемым товарам, работам, услугам, критерии оценки заявок и принятия решений о заключении контрактов (договоров).Если раньше (до 1 января 2006 г.) должностные лица, ответственные за закупки, устанавливали произвольные требования к поставщикам, исполнителям, подрядчикам, таким образом, можно было ограничить участие в торгах, то сегодня существует четкий перечень требований к участникам закупок по предоставлению документов. Устанавливать произвольные или дополнительные требования Закон запрещает. Квалификация участников проводится по понятным для всех экономическим критериям и предполагает наличие опыта выполнения подобных работ, услуг. Сегодня мы используем такой механизмом, как электронные закупки, которые обеспечивают не только эффективность расходования бюджетных средств, но и технологический прорыв в сфере закупок .Электронные закупки обеспечили анонимность участия предпринимателей. Теперь заказчик не может воздействовать на них путем установления условий участия и субъективных требований. До 1 января 2006 г. существовала возможность изменять любые условия заключенных контрактов, в том числе стоимость и объемы работ, что само по себе являлось предпосылкой для коррупции. Сейчас такая практика ушла в прошлое. Теперь установлен ограниченный перечень случаев внесения изменений в действующий контракт (договор). Закон не допускает произвольного изменения стоимости контракта (договора), сроков выполнения работ, оказания услуг, поставки и многих других положений, что существенно ограничивает возможности для реализации коррупционных схем. Раньше обжаловать результаты торгов можно было только в судебном порядке, но эта процедура занимала много времени, поэтому к завершению разбирательства контракт (договор) обычно уже был выполнен другим участником. Таким образом, восстановить справедливость было практически невозможно. Сегодня существует короткая процедура обжалования действий заказчиков в ФАС России и её территориальных органах. Механизм процедуры обжалования позволяет быстро восстанавливать нарушенные права участников закупок. До весны 2011 г. заказчики произвольно устанавливали начальную (максимальную) цену контракта. Это приводило к закупкам дорогостоящего оборудования, цены которого значительно превышали рыночные. Сейчас заказчики обязаны обосновывать установленные цены и изучать рынок, проводить мониторинг заключенных контрактов (договоров) на аналогичные товары, работы, услуги. Это далеко не все механизмы противодействия коррупции, заложенные в Закон о закупках. Закон о закупках не ограничивает внутреннюю деятельность заказчиков. Бороться с коррупционными проявлениями можно и на местном уровне. Для этого необходимо создать эффективную систему правил, подробно регламентирующих действия сотрудников в той или иной ситуации. Подобные правила способствуют уменьшению субъективного элемента в решениях сотрудника. Следует также прописывать четкие механизмы контроля за точным соблюдением этих правил. Для сотрудников необходимо вводить систему индивидуальных должностных инструкций, в которых будут четко прописаны все «шаги» при осуществлении закупок. Эта мера позволит минимизировать фактор субъективности.

 3. Технические методы.

 Данные методы значительно уменьшают вероятность сговора представителей отделов закупок, заказчиков и потенциальных исполнителей, устраняя возможность личных контактов между участниками процедуры государственных и муниципальных закупок. В докладе упомянуто об электронных закупках. Это эффективный технический метод противодействия коррупции. Участники закупок не знают друг друга и не могут договориться о результате торгов и согласовать стоимость контракта (договора), что положительно влияет на снижение начальных цен и благоприятствует развитию конкуренции в целом. Все электронные закупки проводятся на специально отобранных электронных торговых площадках, где процессом управляет программно-аппаратный комплекс. Т.е. для участия в закупках достаточно персонального компьютера с выходом в «Интернет». К мерам местного воздействия можно отнести оборудование переговорных комнат и рабочих мест специалистов по закупкам системами контроля и видеонаблюдения. Недостатком подобных мер следует признать их высокую стоимость.

 4. Психологические методы

 Мы постоянно слышим с экранов телевизоров, читаем в печатных и электронных СМИ высказывания сотрудников правоохранительных и различных контрольных органов о неотвратимости наказания за совершенные деяния. Это тоже один из механизмов государственного воздействия.

 5. Воздействие на местном уровне

 Это проверка анкетных данных, биографии кандидата на должность сотрудника отдела закупок и отзывов с предыдущих мест работы — самый простой, распространенный, а также наименее затратный метод. При поступлении на муниципальную службу соискатели предоставляют справку из правоохранительных органов об отсутствии судимости, что дает возможность изначально не допускать к коррупционно-опасным видам деятельности кандидатов с судимостями или уволенных с предыдущих мест работы за финансовые и коррупционные правонарушения. Однако при поступлении на работу специалистов тех. обеспечения такие документы мы требовать не вправе. Особое внимание уделяется квалификации и репутации потенциального сотрудника. В некоторых субъектах проводятся специальные тестирования и проверки кандидатов на должность сотрудников отделов закупок. Для этого используются компьютерные тестирования, полиграф. Также важны показательные процессы по делам о правонарушении в области закупок, создание системы взаимного контроля сотрудников, эффективная мотивация сотрудников.

 6. **Контрольные и «репрессивные» меры**

 В Законе о закупках много внимания уделено контрольным мероприятиям. Это любые контрольные мероприятия надзорных органов власти — ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Главного контрольного управления Московской области и др., контроль со стороны различных общественных объединений. Также следует отметить предусмотренное обязательное общественное обсуждение закупок (при начальной (максимальной) цене контракта, составляющей более 1 млрд. рублей). Законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации, могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок для обеспечения нужд соответственно субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях. Так, в соответствии с Законом Московской области от 11 июля 2016 г. №94/2016-ОЗ «Об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Московской области», обязательное общественное обсуждение закупок в дополнение к случаям, установленным Правительством Российской Федерации, проводится в случае осуществления закупок при начальной (максимальной) цене контракта, составляющей от пятисот миллионов рублей до одного миллиарда рублей включительно, с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с исключениями предусмотренными указанным выше законом. Важным является установление запрета на членство в комиссиях по осуществлению закупок лиц, заинтересованных в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе предусмотрена возможность в судебном порядке признания недействительными контрактов, заключенных заказчиками, должностные лица которых состоят в браке либо являются близкими родственниками выгодоприобретателей либо руководителями организаций поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Сегодня контрольными мероприятиями охвачен весь цикл закупки — от планирования, обоснования цены до исполнения контракта. Необходимо отметить, что применение каждого метода противодействия коррупции на практике ограничено его спецификой и требует дополнительных организационных и финансовых ресурсов. Достичь ощутимых показателей снижения коррупции позволяет лишь комплексный подход — сбалансированное использование всех методов противодействия на всех этапах процесса закупок.

 В дополнение к изложенному докладчик сообщил, что идет расширение муниципального учреждения на базе образовательных и дошкольных учреждений Управления образования, с подбором кандидатов на должности контрактных управляющих, в соответствии с предъявляемыми требованиями, и их обучением. В соответствии с ФЗ-44, одной из задач МКУ является исключение коррупционной составляющей посредством исключения контакта между поставщиком и заказчиком.

 Председательствующий: но факты привлечения сотрудников МКУ к уголовной ответственности имелись. Есть ли у Вас коррупционные риски и как их предотвращать?

 Ответ: имеется план противодействия коррупции Московской области в частности предусматривающий открытость проведения закупок и торгов, осуществляемых через информационную систему, с использованием региональных ресурсов. Все участники осуществляют деятельность на открытом пространстве, что обеспечивает прозрачность, конкурентность и исключает конфликт интересов, т. к. комиссия осуществляющая прием заявок является независимым органом, формируется из представителей заказчика и МКУ.

 Председательствующий: имеется ли у Вас информация о том, что кто-либо может влиять в плане совершения коррупционных правонарушений на работников МКУ?

 Ответ: таких сведений нет, в н. время в МКУ работают 11-ть сотрудников.

 Председательствующий: какая работа в плане профилактики коррупционных правонарушений проводится с сотрудниками МКУ?

 Ответ: при поступлении на работу проходит всесторонняя проверка кандидатов в т. ч на наличие судимостей, с сотрудниками проводится разъяснительная работа направленная на профилактику коррупционных и иных правонарушений.

 Член комиссии С.Ю. Тарасова: приняты ли в МКУ локальные правовые акты регулирующие работу по профилактике коррупционных правонарушений, внесены ли соответствующие изменения в Устав, публикуется ли данная информация на сайте учреждения?

 Ответ: сайт МКУ не функционирует с 2015г., он будет реанимирован. По Уставу изменения не вносились, правовые акты МКУ по ПК не принимались.

 Председательствующий: считаю необходимым предложить членам комиссии перенести рассмотрение настоящего вопроса на следующее очередное заседание комиссии, чтобы руководство МКУ подготовило конкретизируемый доклад по рассматриваемой теме с внесением действенных предложений.

 За поступившее предложение члены комиссии проголосовали единогласно.

 Содокладчик по рассматриваемому вопросу-отдел контрактной службы администрации Дмитровского городского округа (его представитель) оказался не подготовлен к заседанию комиссии в связи с чем председательствующим внесено предложение о переносе заслушивания отдела на следующее очередное заседание комиссии ( с конкретным докладом о деятельности отдела, о проводимой с сотрудниками отдела работе по профилактике коррупционных правонарушений, в т. ч. работе с гражданами и юридическими лицами, о наличии доступной информации о работе отдела, в том числе размещаемой в сети Интернет, наличие информационного стенда по ПК, о взаимодействии с МКУ «Центр проведения торгов», о наличии коррупционных рисков в деятельности и предложения по их минимизации).

За поступившее предложение члены комиссии проголосовали единогласно.

 Докладчиком по следующему вопросу повестки заседания выступил заместитель начальника Территориального управления № 2 администрации Дмитровского городского округа И.В.Полетаев сообщив, что работа по противодействию коррупции на подведомственной территории проводится в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, методическими рекомендациями «Реализация мер противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области». В настоящее время в Территориальном управлении №2 – 3-ри должности муниципальных служащих, из которых сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Положению предоставляет начальник управления. По итогам 2018 года нарушений по предоставлению сведений нет. За отчётный период информации о нарушениях в сфере служебного поведения в сфере конфликта интересов из организаций на территории управления не поступало. Жалоб и заявлений граждан не было. Проводится дополнительное изучение требований федерального законодательства о противодействии коррупции муниципальными и техническими служащими, руководителями муниципальных учреждений. На территории обслуживания расположены 19 муниципальных учреждений, относящихся к Управлениям образования, культуры, спорта и туризма, медицины, молодёжной политики. Территориальным управлением №2 обеспечено участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции путём утверждения порядка обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов (ежедневные встречи с населением и т.п.).

 -согласно Постановления Главы Дмитровского городского округа №1555-П от 10.07.2019, установлен контроль над выполнением служащими и работниками муниципальных учреждений обязанности сообщения о случаях получения ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей;

 -проводятся мероприятия (индивидуальные устные беседы, выдача листовок) по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных бюджетных учреждений негативного отношения к дарению им подарков, предупреждению фактов незаконного обогащения «взяточничества» и мерах противодействия коррупции;

 -анализ обращений граждан и организаций подтвердил отсутствие за предыдущие годы сведений, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях.

Повышение эффективности противодействия коррупции обусловлено крайне высокой степенью общественной опасности данного социального явления, прежде всего для управленческой сферы, в которой решения облекаются в форму правовых актов. При планировании деятельности по противодействию коррупции в нашем учреждении, так и в других муниципальных учреждениях, расположенных на подведомственной территории, предусматривались все общие недостатки, выявленные в ходе проверок ГУРБ МО и Комиссией АДГО (АДМР) предшествующих лет. Сотрудник Территориального управления №2 в 2019 году прошёл обучение по программе: «Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти».

 Содокладчиком по рассматриваемому вопросу выступила заместитель начальника Территориального управления №4 Е.Н. Козырькова, сообщив, что штатная численность территориального управления №4 – 13-ть единиц, фактическая численность сотрудников – 13 человек, из них муниципальных служащих -3-ри, работников занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы – 5-ть, работников рабочих профессий – 5-ть. Все поступившие на муниципальную службу в тер. управление в 2018 году представили необходимые документы, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Должность начальника территориального управления входит в перечень должностей, при замещении которых необходимо ежегодно представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (о своих, своей супруги, несовершеннолетних детей) В 2019 году начальник тер. управления представил указанные сведения за 2018 год в установленные сроки, в полном объеме, справка заполнялась с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». При заполнении и проверке правильности заполнения справки руководствовались Методическими рекомендациями Министерства труда по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2019 году. Сведения размещены на официальном сайте администрации 08.05.2019. Обязанности по приему сведений о доходах возложены на заместителя нач. тер. Управления. По запросу прокуратуры сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника тер. управления и его супруги были представлены для проверки (через отдел муниципальной службы и кадровой политики администрации Дмитровского городского округа в июле 2019 г.). Увольнений муниципальных служащих, а также работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, за период существования тер. Управления, не было. Фактов обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по тер. управлению №4 за отчетный период, не зафиксировано. Сообщений от муниципальных служащих территориального управления №4 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, не поступало. Фактов возникновения конфликта интересов на муниципальной службе не установлено. В целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей, разработаны памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции, в том числе в памятках отражены такие моменты как: уголовная ответственность за дачу и получение взятки; получение подарков; урегулирование конфликта интересов; выполнение иной оплачиваемой работы; информирование о замеченных фактах коррупции и т.д. Также в июле 2019 было проведено служебное совещание с сотрудниками по антикоррупционной тематике, в том числе на этом совещании были рассмотрены типовые ситуации конфликта интереса на муниципальной службе. На ноябрь 2019 года запланировано обучение начальника тер. управления по программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в органах государственной власти и органах местного самоуправления» в Московском областном учебном центре. Собственного сайта у тер. управления нет. На стендах в помещении тер. управления размещены информационно-разъяснительные материалы по вопросам повышения уровня антикоррупционного правосознания граждан (памятки и буклеты), разработанные Генеральной прокуратурой РФ. Председательствующий: были ли жалобы в плане коррупционных правонарушений на сотрудников территориального управления и работников расположенных на обслуживаемой территории муниципальных учреждений? Ответ: не было.

 Председательствующий: на местах Ваши руководители (начальники тер. Управлений) являются фактически заместителями Главы Дмитровского городского округа и решают многие вопросы, находящиеся в пределах своей компетенции. В случае затруднений по части вопросов рассматриваемой нами тематики, прошу сообщать в администрацию с целью принятия и выработки совместных мер в т. ч. по профилактике коррупционных правонарушений, сообщать о всех случаях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений.

 Содокладчиком по рассматриваемому вопросу выступила заместитель начальника Территориального управления №5 С.В. Ралдугина, сообщив, что согласно плана противодействия коррупции администрации Дмитровского городского округа в тер. Управлении №5 в соответствии со сроками в целом исполнены запланированные мероприятия организационно-правового характера, профилактического характера, информационного характера, а часть мероприятий будет исполнена в текущем году согласно графика. В тер. Управлении по штату 11-ть сотрудников, из них 3-ри должности муниципальной службы. В административном здании управления имеется стенд, на котором размещены информативные материалы по профилактике коррупционных правонарушений (памятки, буклеты и т. п.). Граждане и юридические лица по вопросам коррупционных правонарушений в управление не обращались.

 Председательствующий: прошу Вас при беседах с сотрудниками управления доводить, что дача гражданам каких-либо обещаний по вопросам компетенции территориального управления и их последующее неисполнение, наказывается в уголовном порядке.

 Содокладчиком по рассматриваемому вопросу выступил начальник Территориального управления №7 Д.Ф. Титов, сообщив, что штатная численность территориального управления №7 – 15-ть единиц, фактическая численность сотрудников – 14-ть человек, из них муниципальных служащих – 3-ри, работников занимающих должности не относящиеся к должностям муниципальной службы – 5-ть, работников рабочих профессий – 7-мь. Все поступившие на муниципальную службу в территориальное управление в 2018 году представили необходимые документы, в том числе сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Должность начальника территориального управления входит в перечень должностей, при замещении которых необходимо ежегодно предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (о своих, своей супруги, несовершеннолетних детей). Сведения были представлены и размещены на официальном сайте в установленные сроки. Фактов обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений по тер. управлению №7 за отчетный период не зафиксировано. Сообщений от муниципальных служащих территориального управления №7 о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, не поступало. В целях исключения и профилактики проявлений коррупционного характера в отношении муниципальных служащих при осуществлении ими своих должностных обязанностей разработаны памятки по ключевым вопросам противодействия коррупции.

 После заслушивания всех докладчиков по рассматриваемому вопросу председательствующий за отсутствием вопросов к докладчикам, предложил принять озвученные доклады руководителей территориальных управлений к сведению комиссии. За поступившее предложение проголосовали единогласно.

Далее комиссия обратилась к рассмотрению следующего очередного вопроса повестки, по которому с докладом выступила начальник отдела жилищных субсидий администрации Дмитровского городского округа М.А. Алексанова, сообщив, что отдел жилищных субсидий Администрации Дмитровского городского округа Московской области образован в структуре администрации в августе 2017г. Отдел является органом, ответственным за предоставление Государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. Т.е. основанием для обращения в отдел жилищных субсидий за предоставлением субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг является необходимость социальной поддержки семей, имеющих низкий доход или семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (пенсионеров, многодетных матерей, матерей одиночек, инвалидов, студентов, граждан ищущих работу). Информация о месте нахождения, графике работы контактных телефонах, адресах электронной почты в сети Интернет и организациях, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Государственной услуги, расположена на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области, на порталах uslgi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, на страницах, посвященных Государственной услуге. Кроме этого, размещенная в электронном виде информация о предоставлении Государственной услуги включает в себя:

 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их

 перечень);

 - выдержки из правовых актов, в части касающейся Государственной

 услуги;

 - текст Административного регламента с приложениями;

 - краткое описание порядка предоставления Государственной услуги;

 -образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

 - перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Государственной услуге и ответы на них.

 - информирование заявителей о порядке предоставления Государственной услуги осуществляется по телефону «горячей линии» 8 (800) 550-50-30.

Так же имеется возможность задать вопрос куратору услуги в министерстве социального развития на сайте uslgi.mosreg.ru.

Кроме этого, информация предоставляется специалистами МФЦ а так же размещается на информационных стендах в помещении отдела жилищных субсидий и размещается в социальных сетях. Отделом жилищных субсидий разработаны информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, которые в форме макетов переданы в Управление социальной защиты населения, МФЦ и находятся в свободном доступе в отделе жилищных субсидий. Отдел обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность.

 Прием документов от граждан, обратившихся за получением субсидий, осуществляется по средствам портала Государственных и муниципальных услуг, что исключает необходимость личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями, а заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете на портале Государственных и Муниципальных услуг. Бесплатный доступ к порталу Государственных и муниципальных услуг осуществляется на базе МФЦ. На территории Дмитровского городского округа расположено 12 отделений МФЦ, оборудованных гостевыми компьютерами с подключением к сети интернет. Сотрудники МФЦ оказывают помощь населению в заведении заявок о предоставлении услуги на портале РПГУ.

 В настоящее время в отделе работает 6 человек, из них 3-е муниципальные служащие (начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист отдела). Муниципальные служащие ежегодно, в установленные сроки представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей. Сотрудники отдела обрабатывают и рассматривают документы поданные через РПГУ, проводят их проверку путем направления, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органы и организации обладающие необходимой информацией, формируют и направляют запросы для получения документов, которые отдел обязан запрашивать самостоятельно, принимают решения о предоставлении субсидий, рассчитывают сумму субсидий, направляют соответствующие решения заявителям. Ежемесячно, по итогам работы за месяц, отделом жилищных субсидий формируется реестр получателей жилищных субсидий и передается в отдел бухгалтерского учета для перечисления денежных средств в банк и зачисления на счета получателей субсидий. Платные услуги отделом не предоставляются.

В 2018 году сотрудниками отдела рассмотрено 7543 поступивших заявления о предоставлении субсидий, из них отказано в предоставлении субсидий 249 семьям, что составляет 3,3% от общего числа обработанных заявлений. На текущий год рассмотрено 5237 заявлений из них 178 семьям отказано в предоставлении субсидий, что составляет 3,4% от общего числа обработанных заявлений. В 2018 году выплачено населению 78 млн. руб., на сентябрь 2019 года выплачено населению 65 млн. руб.

Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Государственной услуги являются: Жилищный Кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Закон МО от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями по организации предоставления гражданам РФ, имеющим место жительства в МО, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

На основании указанных нормативных актов разработан Регламент предоставления Государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, пошагово прописывающий действия сотрудников отдела при рассмотрении заявлений и обработке документов, необходимых для предоставления услуги. Регламент прошел антикоррупционную экспертизу.

Для предотвращения возникновения конфликта интересов в должностные инструкции муниципальных служащих включены антикоррупционные обязанности, в том числе обязанность:

 - не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

 - информировать о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

 - сообщать о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов,

 - представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих.

 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники обязаны:

 - руководствоваться интересами отдела – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

 - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

 - раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;

 - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

 Учитывая вышеуказанное, можно сделать вывод, что коррупционные риски, при предоставлении Государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отсутствуют.

Председательствующий: где хранятся справки о «доходах, имуществе….» работников отдела, замещающих должности муниципальной службы?

 Ответ: в отделе муниципальной службы и кадровой политики администрации.

 Иных вопросов докладчику не поступило.

 По следующему вопросу повестки заседания комиссии выступил директор МКУ «ЕДДС и АСС» М.С. Барков, сообщив, что в ходе проведения проверки учреждения Контрольно-счетной палатой Дмитровского городского округа было установлено следующее:

 - нарушения Положения об оплате труда МКУ «ЕДДС и АСС» (связано с неправильной выплатой разовой материальной поморщи -1-н случай; с выплатой разовых премий-3-ри случая; выплаты стимулирующего характера работникам при отсутствии в трудовых договорах критериев оценки эффективности их деятельности). Все неправильно выплаченные денежные средства (незначительная сумма), возвращены в бюджет;

 - нарушение Бюджетного кодекса Российской Федерации выразившееся в утверждении в Уставе МКУ нормы по использованию доходов от деятельности приносящей доход, для развития материальной базы учреждения (на деле доход от платной деятельности перечисляется в бюджет Дмитровского городского округа);

 - нарушения Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в части размещения на официальном сайте информации об исполнении нескольких контрактов с нарушением установленных сроков), а также нарушение вышеуказанного ФЗ в части систематического отсутствия при заключении контрактов указания, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта (Главным контрольным управлением Московской области принято решение о малозначительности указанных недостатков):

 - нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет в части несоответствия утвержденных показателей бюджетной сметы МКУ доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций МКУ (сметы составлялись в МКУ, направлялись в централизованную бухгалтерию и фин. управление администрации-замечаний по их составлению и ведению не было. За данное нарушение судом вынесено решение о наложение Административного штрафа, который будет уплачен в соответствии со сроками).

До 01.12.2019 все указанные в ходе проверки недостатки будут устранены.

 Председательствующий: по устранению недостатков направить информацию в КСП и комиссию.

 В качестве содокладчика по данному вопросу выступил начальник сектора гражданской защиты администрации А.А. Куклин сообщив, что при проверке деятельности МКУ со стороны КСП были установлены допущенные нарушения, а именно:

 1. Сектором гражданской защиты администрации Дмитровского городского округа не своевременно отслеживались изменения в бюджете Дмитровского городского округа, что повлекло увеличение сроков приведения в соответствие с решением о бюджете муниципальной программы «Безопасность Дмитровского муниципального района»;

2. При расчетах Показателя 7 «Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду», Подпрограммы IV «Обеспечение пожарной безопасности на территории Дмитровского муниципального района Московской области», базовые значение по пожарам были взяты за 2017 год, т.к. при расчете показателя РЕЙТИНГА – 50 «Количество пожаров на 10 тысяч человек населения, проживающего на территории муниципального образования» сравнение было с 2017 годом, а не с 2016 годом. В следствии этого был не верно рассчитан показатель.

В соответствии с постановлением администрации Дмитровского городского округа от 24.12.2018 №7640-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Безопасность Дмитровского городского округа Московской области» на 2019-2023 гг.» с 01.01.2019 года утратило силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района от 29.12.2016 года №9669-П «Об утверждении муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Безопасность Дмитровского муниципального района на 2017-2021 годы»», из-за чего нет возможности устранить выявленные нарушения. При дальнейшей работе выявленные нарушения, будут учитываться.

Вопрос члена комиссии С.Ю. Тарасовой: Вы сказали о новой программе городского округа по «Безопасности….»? - в принятом депутатами Совета депутатов городского округа бюджете, на исполнение этой программы урезаны ассигнования.

 Ответ: да это так, но мы продолжим работу с фин. управлением и взаимодействие с КСП.

Председательствующий: предлагаю комиссии принять доклады руководителей к сведению комиссии, установив срок устранения недостатков выявленных в ходе проверочных мероприятий КСП с сообщением об этом в КСП и комиссию до 01.12.2019г. Предложение поддержано членами комиссии.

 По следующему очередному вопросу повестки заседания комиссии выступил генеральный директор МУ «Спортивный клуб Дмитров» М.М. Сентюрин, сообщив, что после рассмотрения представления № 317 от 06.08.2019 г. о проведении контрольных мероприятий «Проверка целевого использования бюджетных средств на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также эффективного использования муниципального имущества муниципальным учреждением «Спортивный комплекс «Дмитров» (с риском возникновения коррупционных проявлений в ходе использования бюджетных средств)» в целях скорейшего устранения выявленных и предотвращения дальнейших нарушений были предприняты следующие шаги:

В части несоблюдения должностными лицами положений действующих нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, локальных актов, приведших к нецелевому расходованию средств в размере 1 066 754,84, подлежащих возмещению в бюджет Дмитровского городского округа Московской области, принято решение о возмещении средств в бюджет до конца 2019 г. согласно следующему графику:

до 30 сентября 2019 г. – 266 688,71 рубль

до 30 октября 2019 г. – 266 688,71 рубль

до 30 ноября 2019 г. – 266 688,71 рубль

до 30 декабря 2019 г. – 266 688,71 рубль.

В части устранения систематического допущения расхождений и противоречий в документах, содержащих информацию о должностных окладах работников Учреждения, разночтений и нестыковки информации, являющейся основанием для начисления заработной платы, принято решение о разработке и утверждении Требований, установленных пунктом 10 Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Дмитровского городского округа Московской области, за исключением спортивных школ олимпийского резерва, утвержденного постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.12.2918 3 7593-П, в части определения показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера в срок до 31 декабря 2019 г.

В части выявленного отсутствия расчетов стоимости арендной платы за пользование муниципальным имуществом, единого прейскуранта (методики определения) стоимости аренды, услуг по предоставлению мест для размещения оборудования, предприняты меры для скорейшего проведения оценки прав аренды нежилого имущества. В рамках заключенного контракта № 250 от 15.03.2019 г. на проведение оценки определения стоимости арендной платы недвижимого имущества, проведена оценка стоимости прав пользования нежилыми помещениями в количестве 5 штук. В настоящее время размещена заявка на проведение оценки стоимости прав пользования еще 5 нежилых помещений. В рамках обеспечения контроля за деятельностью Учреждения со стороны учредителя, в части согласования с собственником имущества разрешения на предоставление в пользование сторонним организациям недвижимого муниципального имущества, нами направлено письмо начальнику Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Дмитровского городского округа Московской области А.С. Перову. В части замечаний об отсутствии претензионной работы, сосредоточенной на учет, контроль и взимание арендной платы, возмещению коммунальных услуг за пользование муниципальным имуществом, принято решение об усилении контроля в области взаимоотношений с арендаторами. Юрисконсульту МУ СК «Дмитров» поручено проведение работы по выявлению дебиторской задолженности у арендаторов МУ СК «Дмитров», составлению документарных претензий в адрес должников учреждения, подсчету сумм пеней и штрафных санкций по договорам, заключенным с должниками МУ СК «Дмитров». В целях обеспечения сохранности муниципального имущества, приказом по учреждению № 145 от 02 сентября 2019 г. назначена комиссия по проведению служебного расследования по факту отсутствия муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления в сумме 1 079 861,97 руб. В процессе работы комиссии были получены объяснения инженерного состава МУ СК «Дмитров», за исключением объяснения главного инженера отсутствующего по причине нахождения в очередном отпуске, а после окончания отпуска по болезни. На основании полученных сведений будут инициированы мероприятия по восстановлению муниципального имущества и предотвращению подобных инцидентов. Также по выявленным фактам нарушения законодательства виновные лица, а именно, экономист Куваева Л.В. уволена 09.08.2019 г., генеральный директор – Овсяников И.А. уволен 16.05.2019 г. Кроме того. приказом № 161 от 23.09.2019 г. «О применении дисциплинарного взыскания» объявлен выговор главному инженеру Сидорову А.Н., отменены ежемесячные выплаты премии Сидорову А.Н. за счет доходов от оказания платных услуг на время служебного расследования и восстановления муниципального имущества в МУ СК «Дмитров». По факту несоблюдения должностными лицами отдельных положений действующих нормативных правовых актов. муниципальных правовых актов, локальных актов, с сотрудниками МУ СК «Дмитров» проведено совещанием в целях предотвращения в дальнейшей работе выявленных в ходе проверки нарушений.

 Член комиссии С.Ю. Тарасова: до 13.11.2019 комиссия Вашего МУ должна провести расследование.

 Ответ: по причине отпуска и болезни ответственного за имущество МУ лица (гл. инженера), работа комиссии задерживается, но все меры по завершению расследования будут приняты.

 Председательствующий: как Вами планируется работа по недопущению подобных случаев впредь?

 Ответ: путем наведения порядка в хозяйственной деятельности учреждения и организации контроля. В настоящее время работа затруднена из-за отсутствия части документации, которая находится у гл. инженера, принимаются меры к её восстановлению, сотрудником безопасности МУ проводится такая работа, в МУ подготовлены новые должностные инструкции сотрудников.

 Председательствующий: по выявленным КСП недостаткам продолжайте их устранение, на следующем заседании комиссии (или через одно заседание) комиссия заслушает Вас о том, что сделано.

 Заместитель начальника управления по делам молодежи, физической культуры и спорта Н.М. Кондратьева: управлением проведена проверка, муниципальное задание МУ «СК Дмитров» исправлено, график перевода субсидий приведен в норму.

 Председательствующий: Вы (Управление), как учредитель МУ, несете вину за отсутствие действенного контроля за деятельность учреждения. Предлагаю руководству Управления проводить более активную работу по профилактике коррупционных правонарушений в этом и других подконтрольных Управлению муниципальных учреждениях городского округа, тем более, что на балансе МУ находятся большие материальные средства, осуществляется проведение массовых спортивных мероприятий международного, регионального и местного уровня. Все происходит от бесконтрольности, что настоящая комиссия ставит руководству Управления на вид.

 По последнему вопросу повестки заседания комиссии председательствующий предложил комиссии заслушать сообщения представителей органов администрации Дмитровского городского округа наделенных правами юридического лица, курирующих деятельность МУ и МУП, о проделанной работе по реализации Постановления администрации № 1465-П от 02.07.2019.

 Представитель Управления по развитию культуры и туризма сообщил комиссии, что на основании вышеуказанного Постановления администрации, в Управлении издан соответствующий приказ, муниципальные учреждения подведомственные Управлению готовят локальные акты и другую документацию, из 14-ти МУ, только в одном вся работа проведена в полном объеме.

Представитель Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта сообщила комиссии, что работа в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях проводится, сложности имеются только по внесению дополнений в Уставы учреждений, а остальная работа по реализации Постановления АДГО будет проведена к установленному сроку.

 Представитель Управления образования сообщила комиссии, что аналогичная работа в Управлении и подведомственных муниципальных учреждениях ведется, но имеются вопросы различного характера при реализации Постановления АДГО. С учетом того, что Управлению подведомственны 103-ри дошкольных и образовательных муниципальных учреждений, с целью единообразия реализации Постановления АДГО со стороны муниципальных учреждений, Управление образования обращается с просьбой о проведении разработчиками Постановления в ближайшее время расширенного совещания по данной теме с участием всех представителей МУ Управления образования.

 Директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления» сообщила, что работа по реализации в МКУ Постановления АДГО проводится, будет завершена в установленный срок.

 Секретарь комиссии: на заседании комиссии присутствуют руководители муниципальных учреждений, которые впервые узнали о постановлении АДГО «О мерах противодействия коррупции в МУ и МУП Дмитровского городского округа….», благодаря включению этого вопроса в повестку, однако это не их вина. Юридические лица администрации обращались за разъяснениями по реализации Постановления АДГО и получили консультативную помощь. Данный вопрос был включен в повестку комиссии т. к. срок работы по реализации Постановления АДГО истекает, а какой-либо действенной и объемной информации о проведенной работе не поступило. Кроме того на комиссии не присутствуют представители администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, где осуществляют деятельность 7-мь муниципальных унитарных предприятий и 9-ть муниципальных учреждений в сфере благоустройства, отсутствуют некоторые МУ, курируемые заместителями Главы Дмитровского городского округа, которые приглашались на заседание комиссии.

 Председательствующий: из услышанного на комиссии по рассматриваемому вопросу можно сделать вывод-работа ведется плохо. С целью исправления ситуации и выполнения срока реализации Постановления АДГО предлагаю:

 а) Секретарю комиссии до 30.10.2019 (по договоренности с руководителями администрации и её подразделений) провести консультативные совещания по вопросам реализации Постановления АДГО № 1465-П от 02.07.2019 с представителями Муниципальных учреждений Управления образования и с представителями МУ, МУП курируемыми заместителем Главы администрации по вопросам ЖКХ;

 б) Управлениям администрации (Образования, по делам Молодежи…, по развитию Культуры…) в срок до 01.12.2019 сообщить в комиссию о выполнении Постановления администрации Дмитровского городского округа № 1465-П;

 в) Секретарю комиссии в срок до 05.12.2019 подготовить на имя заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа В.П. Лозовского, осуществляющего функции контроля, служебную записку по итогам выполнения Постановления со стороны заместителей Главы АДГО - кураторов МУ и МУП, руководителей вышеуказанных Управлений администрации осуществляющих функции и полномочия учредителей МУ.

 Поступившее предложение было принято членами комиссии единогласно.

 **По итогам состоявшегося заседания, комиссия приняла РЕШЕНИЕ:**

 1.По 1-му вопросу повестки перенести рассмотрение вопроса на следующее очередное заседание комиссии, с подготовкой руководством МКУ «Центр проведения торгов» конкретизируемого доклада по рассматриваемой теме с внесением действенных предложений; в связи с неподготовленностью отдела контрактной службы администрации Дмитровского городского округа к рассмотрению вопроса, перенести заслушивания отдела на следующее очередное заседание комиссии ( с конкретизированным докладом о деятельности отдела, о проводимой с сотрудниками отдела работе по профилактике коррупционных правонарушений, в т. ч. работе с гражданами и юридическими лицами, о наличии доступной информации о работе отдела, в том числе размещаемой в сети Интернет, наличие информационного стенда по ПК, о взаимодействии с МКУ «Центр проведения торгов», о наличии коррупционных рисков в деятельности и предложения по их минимизации).

 Ответственные: руководство МКУ «Центр проведения торгов», Сектора контрактной службы Администрации Дмитровского городского округа, Секретарь комиссии (орг. вопросы); Срок исп.: до 01.12.2019г.

 2. По 2-му вопросу повестки принять доклады руководителей Территориальных управлений №№ 2; 4; 5; 7 администрации Дмитровского городского округа, к сведению комиссии.

 3. По 3-му вопросу повестки принять доклад начальника отдела жилищных субсидий администрации Дмитровского городского округа, к сведению комиссии.

 4. По 4-му вопросу повестки принять доклады директора МКУ «ЕДДС и АСС» и начальника сектора гражданской защиты администрации Дмитровского городского округа к сведению комиссии. Продолжить работу над устранением выявленных КСП недостатков, о чём в срок до 01.12.2019 сообщить в адрес КСП и комиссии.

 Ответственные: начальник сектора гражданской защиты администрации, директор МКУ «ЕДДС и АСС», Секретарь комиссии (орг. вопросы); Срок исп.: до 01.12.2019г.

 5. По 5-му вопросу повестки принять доклад генерального директора МУ «Спортивный комплекс Дмитров» к сведению комиссии, продолжить работу по устранению выявленных КСП недостатков, о ходе и результатах которой сообщить комиссии на её следующем очередном заседании в 1V квартале т. года. Поставить на вид руководству Управления по делам молодежи, физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа за отсутствие действенного контроля за деятельностью Муниципального учреждения «Спортивный комплекс Дмитров».

 Ответственные: Руководство управления по делам молодежи, физической культуре и спорту, Ген. директор МУ «Спортивный комплекс Дмитров», Секретарь комиссии (орг. вопросы); Срок исп.: до 01.12.2019г.

 6. По 6-му вопросу повестки:

 а) В целях реализации Постановления администрации Дмитровского городского округа Московской области № 1465-П от 02.07.2019, провести консультативные совещания с руководителями муниципальных учреждений Управления образования, с руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий курируемыми заместителем Главы администрации по вопросам ЖКХ и другими заместителями Главы администрации Дмитровского городского округа.

 Ответственные: О.С. Петрова, М.А. Столбов (орг. вопросы), В.И. Костерев (консультация), Срок исп.: до 30.10.2019;

 б) Заместителям Главы администрации Дмитровского городского округа являющимися кураторами МУ и МУП, начальникам Управлений: Образования; по делам Молодежи, физической культуры и спорта; по развитию Культуры и туризма администрации Дмитровского городского округа, сообщить в комиссию о выполнении Постановления администрации Дмитровского городского округа № 1465-П от 02.07.2019

 Ответственные: Заместители Главы администрации (кураторы МУ и МУП), О.С. Петрова, И.В. Костышина, А.С. Перов, В.И. Костерев (орг. вопросы), Срок исп.: до 01.12.2019;

 в) Представить на имя заместителя Главы администрации Дмитровского городского округа В.П. Лозовского, осуществляющего полномочия контроля, служебную записку по итогам выполнения Постановления администрации Дмитровского городского округа №1465-П от 02.07.2019г. заместителями Главы Дмитровского городского округа являющимися кураторами муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, руководителями вышеуказанных Управлений администрации, осуществляющих функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений

 Ответственный: Секретарь комиссии, Срок исп.: до 05.12.2019г.

 7. Копию настоящего протокола направить Главе Дмитровского городского округа И.И. Поночевному для ознакомления.

 Ответственный: Секретарь комиссии.

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Председатель комиссии В.П.Лозовский